

(Junior-) Cash-Manager (m/w/d) als (Junior-) Spezialist Cash Management

Seit ihrer Gründung im Jahr 1990 hat sich die Gesellschaft zu einer internationalen Unternehmensgruppe entwickelt, die mit mehr als 30 Unternehmen in 16 Ländern in Europa, Asien sowie Nordamerika aktiv ist. Hauptgeschäftsfelder sind Erdgasspeicherung und Erdgashandel sowie der Einsatz von Erdgas als Kraftstoff. Die Gruppe beschäftigt rund 1.500 Mitarbeiter/-innen, davon mehr als 200 am Unternehmensstandort Berlin. Gemeinsam mit ihren strategischen Partnern leistet GAZPROM Germania GmbH einen Beitrag zur zuverlässigen und umweltfreundlichen Energieversorgung Europas.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Treasury, Corporate Finance & Insurance (TCFI) suchen wir am Standort Berlin einen engagierten (Junior-) Cash-Manager (m/w/d) als (Junior-) Spezialist Cash Management.

Ihr Aufgabengebiet:

- Steuerung, Planung und Monitoring des Cash-Managements der GAZPROM Germania Gruppe
- Abwicklung des gruppenweiten Zahlungsverkehrs
- Liquiditätsdisposition
- Abwicklung und Koordination der periodischen Cash-Pool-Abrechnung
- Durchführung von Geldanlagen und Abschluss von Finanztransaktionen
- Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen
- Erstellung/ Aktualisierung von Richtlinien, Sicherheitskonzepten und Prozessdokumentationen
- Intern Kontaktperson für das Cash- und Liquiditätsmanagement
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen für den Bereich Cash-Management
- Zusammenarbeit von Wirtschaftsprüfern
- Mitwirkung beim regulatorischem und internen Reporting

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (BWL, VWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurswesen) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung z. B. in Banken, Cash-Management, Treasury oder ähnlichen Bereichen, vorzugsweise in (internationalen) Unternehmen mit Konzernstruktur
- Kenntnisse im Umgang mit Treasury- und Handelssystemen
- Anwenderkenntnisse im Bereich SAP, vorzugsweise im Modul FI sowie MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Eintragsfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Selbstständige, ergebnisorientierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Spaß an Teamarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Russischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot an Sie:

- Mitarbeit in einem spannenden internationalen Arbeitsumfeld, zusammen mit einem hochmotivierten und kompetenten Team
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins und an einem Ort mit Geschichte
- Eine ausgewogene, gelebte Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und spezieller Regelung zum Ansparen und Ausgleichen
- Ein attraktives Vergütungspaket und umfangreiche betriebliche Benefits
- Täglicher Essensgeld-Zuschuss für unser Betriebsrestaurant mit einem gesunden und vielfältigen Essenangebot
- Individuelle Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine offene Feedbackkultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bestehend aus einem kurzen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie weiterführenden Unterlagen, wie bspw. Schul- und Arbeitszeugnisse. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen über unser [Online-Bewerbungssystem](https://www.gazprom-germania.de) berücksichtigen können.

Für erste Rückfragen steht Ihnen Herr Schätz unter (030) 20195 181 gern zur Verfügung.

Homepage: www.gazprom-germania.de

Jetzt bewerben